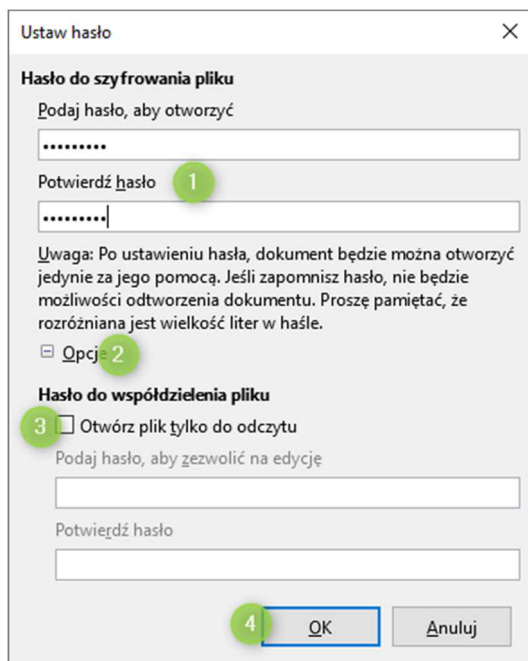
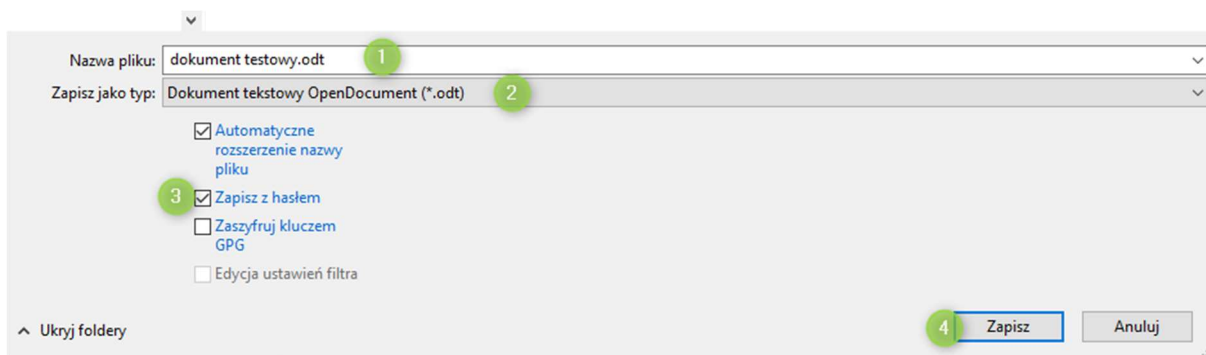


Instrukcja szyfrowania dokumentów za pomocą wbudowanych mechanizmów w oprogramowaniu LibreOffice

Jeśli nie posiadamy zainstalowanego programu, ściągamy go ze strony internetowej <https://www.libreoffice.org/download/download/>

Jest to oprogramowanie darmowe również dla Firm. Po jego poprawnej instalacji wykonujemy kolejne kroki.

Po przygotowaniu dokumentu należy użyć opcji PLIK >> „zapisz jako”, po ustawieniu nazwy pliku (1) oraz jego rozszerzenia (2) zaznaczamy „zapisz z hasłem” (3) oraz potwierdzamy „zapisz”(4)



W kolejnym oknie wpisujemy hasło (1) mamy również możliwość po kliknięciu w opcje(2) wprowadzenia osobnego hasła służącego otwarciu pliku tylko do odczytu (3). Potwierdzamy ustawienie hasła przyciskiem ok (4)

Powstały plik nagrywamy na nośnik lub wysyłamy za pomocą poczty elektronicznej, hasło przekazujemy innym kanałem (telefonicznie lub SMS)