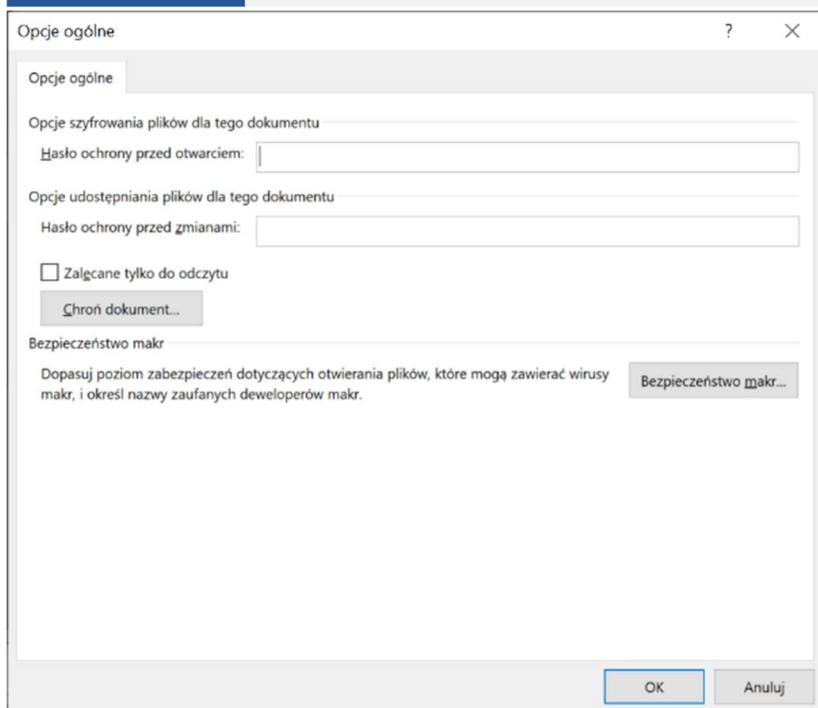
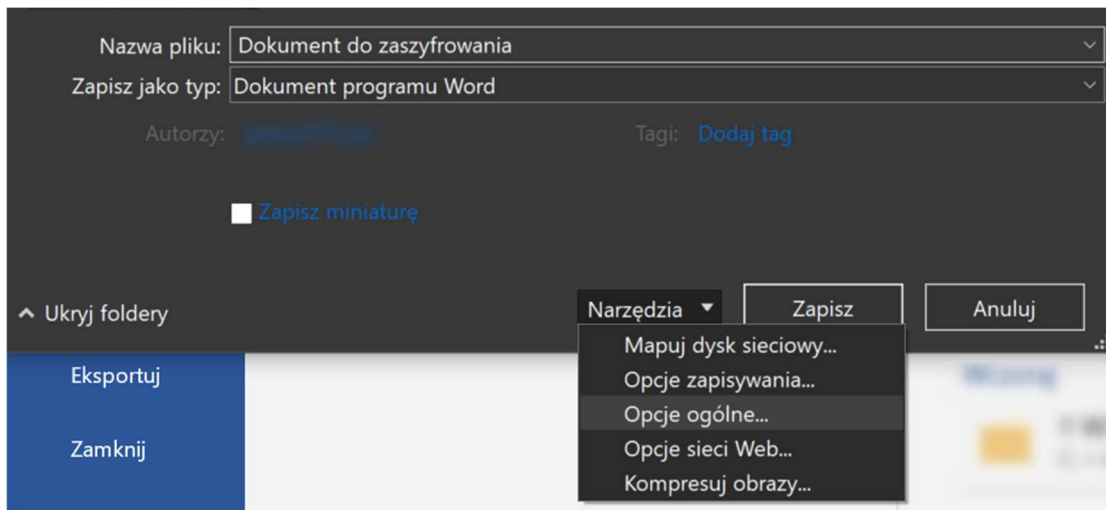


Instrukcja szyfrowania dokumentów za pomocą wbudowanych mechanizmów w oprogramowaniu MS Office (od wersji 2010)

Po przygotowaniu dokumentu należy użyć opcji „zapisz jako” i z menu rozwinąć *Narzędzia>>Opcje ogólne*



W następnym oknie należy wypełnić pole „*hasło ochrony przed otwarciem*”

Powstały plik nagrywamy na nośnik lub wysyłamy za pomocą poczty elektronicznej, hasło przekazujemy innym kanałem (telefonicznie lub SMS)